



## ALLEGATO D

### Guida alla mobilità studenti per studio/tirocinio

(la presente guida è parte integrante del bando di selezione per l'assegnazione delle borse di studio)

#### Art. 1 - Adempimenti a carico dei borsisti

##### **Application Form**

A seguito della nomina ufficiale degli assegnatari di borsa effettuata a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali, le Università o Conservatori stranieri richiederanno allo studente selezionato, tramite l'Ufficio Relazioni Internazionali, la compilazione di **appositi moduli di registrazione** (Application Form, Draft of Learning Agreement, ecc.) da inviare entro scadenze tassative.

A tal fine è necessario che lo studente consulti il sito internet dell'Istituto Ospitante per **verificare tutte le scadenze** previste per la presentazione dei moduli sopra menzionati e per verificare il piano di studi del corso afferente la propria disciplina.

##### **Learning Agreement**

Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero dovrà, prima della partenza, dopo un'attenta consultazione delle informazioni disponibili sull'offerta formativa dell'Università o Conservatorio Ospitante, d'intesa con il docente Coordinatore di Dipartimento, elaborare il Learning Agreement Online al portale <https://www.learning-agreement.eu/>, in cui indicherà le attività formative che intende sostenere all'estero.

In tale modello andrà inserita la lista dei corsi che intende seguire ed i crediti ECTS corrispondenti.

Il modulo dovrà essere debitamente firmato dal Coordinatore Erasmus dell'Istituto, secondo le indicazioni riportate sul modulo stesso.

Il Learning Agreement dovrà essere trasmesso, con modalità telematica specificata, all'Università o Conservatorio Ospitante, per l'approvazione e l'accettazione; tale modulo dovrà essere compilato anche da chi effettuerà all'estero soltanto ricerca per tesi, indicando tale attività invece della denominazione degli insegnamenti.

##### **Piattaforma linguistica – OLS**

Con il nuovo programma Erasmus+ al Beneficiario della borsa sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità della lingua d'insegnamento del periodo svolto all'estero. Il Beneficiario dovrà informare tempestivamente il proprio Istituto laddove sia impossibilitato a sottoporsi alla verifica online. Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online sul portale comunitario OLS, **obbligatoria all'inizio del periodo di mobilità** come prerequisito.

Preventivamente alla partenza per la mobilità, lo studente riceverà la notifica dalla **piattaforma OLS (Online Language Support: <https://academy.europa.eu/>)** per effettuare un test di lingua inglese e/o della lingua del Paese di appartenenza dell'Istituto Ospitante.

Qualora il livello fosse compreso tra A1 – B1, verrà assegnato automaticamente un corso on-line della lingua di cui si è effettuato il test; nel caso invece di livello compreso tra B2 e C1 potrà essere scelto di allocare un corso della lingua locale del Paese di appartenenza dell'Istituto Ospitante.



## PRIMA DELLA PARTENZA

### Accordo Finanziario

Lo studente risultato assegnatario di Borsa Erasmus dovrà, almeno **nei 15 giorni antecedenti la partenza**, provvedere alla stipula **dell'Accordo Finanziario** che gli sarà fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Tale Accordo, da compilare e firmare a cura dello studente in duplice copia e da consegnare all'ufficio Relazioni Internazionali, avrà validità a tutti gli effetti solo dal momento in cui il Rappresentante Legale dell'Istituto apporrà la propria firma.

In caso di **rinuncia** alla borsa per mobilità internazionale, di cui lo studente è risultato beneficiario, l'assegnatario dovrà far pervenire, a mezzo PEC o posta elettronica ordinaria, apposita **comunicazione ufficiale di rinuncia** alla mobilità all'Ufficio Relazioni Internazionali.

## ALL'ARRIVO PRESSO L'ISTITUTO OSPITANTE

### Certificate of Stay

Presentarsi all'Ufficio Erasmus dell'Istituto straniero per la registrazione.

Lo studente dovrà premurarsi di far pervenire, a mezzo mail, all'Ufficio Relazioni Internazionali una copia dell'**Erasmus Certificate of Stay**, indicante la data d'inizio mobilità.

Contattare il proprio Istituto di appartenenza per:

- eventuali modifiche del contenuto del programma degli esami da sostenere,
- problemi relativi alla durata del soggiorno all'estero
- richieste di prolungamento del periodo previsto dalla borsa di mobilità.

## DURANTE LA MOBILITÀ

### Learning Agreement

Eventuali modifiche al **Learning Agreement** potranno essere effettuate durante il periodo di soggiorno all'estero utilizzando la sezione “During the mobility” del Learning Agreement che dovrà essere notificato all'Ufficio Relazioni Internazionali, già corredata della firma del Coordinatore Erasmus dell'Istituto Ospitante.

## AL RIENTRO

**Entro 30 giorni** dal rientro dal periodo di studio Erasmus, gli studenti dovranno far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali, **pena l'annullamento del pagamento del restante 20% della Borsa:**

- l'**Erasmus Certificate of Stay** originale con le date d'inizio e fine mobilità;
- il **Learning Agreement** compilato alla sezione “After the mobility” con le firme originali dei coordinatori italiani e stranieri;
- il **Transcript of Records**, attestante le attività didattiche svolte ed i crediti acquisiti;
- il **Participant Report**, da compilare online e la cui richiesta di compilazione sarà inviata via e-mail dal portale dell'Agenzia Nazionale Erasmus al beneficiario della borsa per la mobilità;
- la verifica online delle competenze linguistiche acquisite **“OLS - Final Assessment Test”**.

## Art. 2 - Riconoscimento delle attività didattiche svolte

Le attività didattiche svolte all'estero, durante il periodo Erasmus, e debitamente certificate dall'Istituzione estera mediante **Transcript of Records**, potranno essere riconosciute e inserite nella carriera dello studente di un corso accademico di I e II livello, in termini di crediti formativi.

In fase di convalida degli esami effettuati all'estero, sarà cura della Segreteria dell'Ufficio Erasmus applicare d'ufficio la tabella di conversione dei voti ECTS vigente.

Nel caso in cui nel **Transcript of Records** non fossero riportate le votazioni espresse secondo la scala ECTS, la Segreteria dell'Ufficio Erasmus farà riferimento alla Tabella “*Conversion Table for the National Grading Scales within the European Community*” e alle sue eventuali modifiche e integrazioni.

## Art. 3 – Documentazione da presentare all'estero

Lo studente deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

1. **Carta d'Identità o passaporto validi**;
2. il modulo E 111 (**Carta Sanitaria Europea** dal 2004), rilasciato dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero. Prima della partenza è inoltre opportuno che lo studente si rivolga all'ASL di appartenenza per ottenere informazioni ed eventuali documenti per la copertura medica durante la permanenza presso l'Istituto estero.
3. la **Carta dello Studente ERASMUS+** (allegata all'Accordo Finanziario);
4. copia del piano di studi (**Learning Agreement**);
5. **3/4 fotografie formato tessera** che potrebbero servire, per ogni eventuale documento rilasciato dal Paese estero.
6. Documentazione utile per il **permesso di soggiorno**, se necessario (eventuali informazioni nel sito dell'Istituto ospitante e nel sito MAE/Viaggiare sicuri).

## Art. 4 – Periodo di studio all'estero e attività consentite

Coloro che risulteranno assegnatari di una Borsa Erasmus 2026/2027 potranno trascorrere un periodo di studio presso l'Università/Conservatorio ospitante di **durata compresa tra 2 e 12 mesi**.

Le attività consentite durante il periodo di studio all'estero sono:

- frequenza di corsi;
- sostenimento di esami;
- preparazione tesi (dietro presentazione della dichiarazione di assegnazione della tesi e dell'attività di ricerca per tesi debitamente firmata dal docente relatore).

**N.B. non è ammessa la discussione della prova finale di laurea all'estero.**

Il periodo di mobilità Erasmus per studio dovrà essere limitato al numero di mensilità dichiarate nell'accordo finanziario sottoscritto dal Beneficiario e dal Conservatorio di musica R. Franci.

Eventuali **modifiche** alla *durata della mobilità* dovranno essere concordate con il Coordinatore Erasmus e stipulate per iscritto nella forma di richiesta ufficiale di prolungamento e attendere Lettera di Notifica relativa all'accettazione o meno del prolungamento richiesto.

Lo studente che intende **prolungare** il periodo di mobilità, dovrà inviare la richiesta di prolungamento firmata dall'Istituto estero e dallo studente **almeno 30 giorni** prima del termine del periodo di studio definito dall'Accordo finanziario.

Richieste di prolungamento non autorizzate dall'Istituto estero non saranno prese in considerazione.

## Art. 5 – Periodo di Tirocinio all'estero e attività consentite

Coloro che risulteranno assegnatari di una Borsa Erasmus 2026/2027 potranno trascorrere un periodo di tirocinio presso un'impresa o un'organizzazione di un altro paese, effettuato al fine di acquisire competenze specifiche richieste dal mercato del lavoro e un'esperienza pratica e di migliorare la comprensione della cultura economica e sociale di quel paese.

Il periodo di mobilità presso l'Ente/Azienda/Agenzia Ospitante potrà avere una **durata compresa tra 2 e 12 mesi**.

**L'organizzazione ospitante può essere:**

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù.  
Ad esempio:
  - ✓ un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali)
  - ✓ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
  - ✓ una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali
  - ✓ un istituto di ricerca
  - ✓ una fondazione
  - ✓ una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti)
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un IIS di un Paese aderente al Programma titolare di carta Erasmus (CEIS).

**Non sono ammissibili** come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en));
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali Erasmus+.

**N.B. I neolaureati possono essere selezionati durante l'ultimo anno di studio e devono svolgere e completare il tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea.**

Il periodo di mobilità Erasmus per Tirocinio dovrà essere limitato al numero di mensilità dichiarate nell'accordo finanziario sottoscritto dal Beneficiario e dal Conservatorio di musica R. Franci.

Eventuali **modifiche** alla *durata della mobilità* dovranno essere concordate con il Coordinatore Erasmus e stipulate per iscritto nella forma di richiesta ufficiale di prolungamento e attendere Lettera di Notifica relativa all'accettazione o meno del prolungamento richiesto.

Lo studente che intende **prolungare** il periodo di mobilità, almeno **30 giorni** prima del termine del periodo di studio definito dall'Accordo finanziario, dovrà inviare la richiesta di prolungamento firmata dall'Organizzazione estera e dallo studente. Richieste di prolungamento non autorizzate dall'Organizzazione estera non saranno prese in considerazione.

## **Art. 6 – Contributi economici per gli studenti e lo staff**

Sulla base di quanto stabilito per la CALL annuale 2025, e salvo modifiche da parte della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MUR, il contributo economico corrisposto agli studenti beneficiari della borsa Erasmus 2026/2027 sarà costituito dalle seguenti voci:

### Contributo per i costi di viaggio per tutte le attività di mobilità

Fascia km	Importo viaggio non ecologico	Importo viaggio ecologico
10 - 99 km	28 €/partecipante	56 €/partecipante
100 – 499 Km	2011 €/partecipante	285 €/partecipante
500 – 1999 Km	309 €/partecipante	417 €/partecipante
2000 – 2999 Km	395 €/partecipante	535 €/partecipante
3000 – 3999 Km	580 €/partecipante	785 €/partecipante
4000 – 7999 Km	1.188 €/partecipante	1.188 €/partecipante
8000 Km o più	1735 €/partecipante	1735 €/partecipante

Gli studenti e i neolaureati che non ricevono il supporto per il viaggio possono optare per il viaggio green, per il quale riceveranno un unico contributo pari a 50€, aggiuntivo rispetto al supporto individuale e fino a un massimo di 4 giorni di supporto individuale a copertura dei giorni di viaggio A/R, se del caso.

### Supporto Individuale per le mobilità fisiche

STAFF verso Paesi Membri, Terzi associati al programma e Terzi non associati delle Regioni 13 e 14

Paese Ospitante	Tariffa/giorno fino al 14°	Tariffa/giorno dal 15° al 60°
GRUPPO 1	144 €	101 €
GRUPPO 2	128 €	90 €
GRUPPO 3	112 €	78 €

NB: i su indicati importi potrebbero subire delle modifiche in base alle indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE in merito alla progettazione della CALL2025.

STAFF in mobilità internazionale presso Paesi Terzi non associati al programma delle Regioni 1 -12:  
Importo giornaliero pari a 180€

STUDENTI in mobilità presso Paesi Membri, Terzi Associati al programma e Terzi non associati al programma delle Regioni 13 e 14

Paese Ospitante	Importo Mensile
GRUPPO 1	350€
GRUPPO 2	300 €
GRUPPO 3	250 €

NB: i su indicati importi potrebbero subire delle modifiche in base alle indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE in merito alla progettazione della CALL2025.

**Gruppo 1 - Paesi con costo della vita maggiore**

Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.

Paesi terzi non associati al programma delle regioni 13 e 14.

**Gruppo 2 - Paesi con costo della vita medio**

Repubblica Ceca, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.

**Gruppo 3 - Paesi con costo della vita minore**

Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

**• STUDENTI E NEOLAUREATI CON MINORI OPPORTUNITÀ - IMPORTO INTEGRATIVO AL SOSTEGNO INDIVIDUALE PER LA MOBILITÀ A LUNGO TERMINE**

Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità ricevono un importo integrativo al sostegno individuale della sovvenzione dell'UE nel quadro di Erasmus+ pari a 250 EUR mensili. I criteri da applicare sono definiti a livello nazionale dalle agenzie nazionali in accordo con le autorità nazionali.

**• STUDENTI E NEOLAUREATI TIROCINANTI - IMPORTO INTEGRATIVO AL SOSTEGNO INDIVIDUALE PER LA MOBILITÀ A LUNGO TERMINE**

Gli studenti e i neolaureati che svolgono un tirocinio ricevono un importo integrativo al sostegno individuale della sovvenzione dell'UE nel quadro di Erasmus+ pari a 150 EUR mensili. Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità che partecipano a tirocini hanno diritto a ricevere l'importo integrativo per studenti e neolaureati con minori opportunità e l'importo integrativo per i tirocini.

**• STUDENTI E NEOLAUREATI IN MOBILITÀ FISICA A BREVE TERMINE - IMPORTI DI BASE DEL SOSTEGNO INDIVIDUALE /BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES:** 79€/giorno fino al 14° giorno di attività e 56€/giorno tra il 15° ed il 30° giorno di attività

**• Mobilità di breve durata di studenti e neolaureati con minori possibilità:** 100€ di contributo aggiuntivo per una mobilità fisica di 5-14 giorni e di 150€ per un periodo di 15/30 giorni (non si applica il contributo aggiuntivo per il traineeship)

STUDENTI in mobilità Internazionale presso Paesi Terzi non associati al programma delle Regioni 1 – 12:

<b>Da</b>	<b>Verso</b>	<b>Importo Mensile</b>
Paesi del Programma	Regioni 1 – 3 e 5 – 12	700 €
	Regioni 13 e 14	Importi come tra Paesi del programma
Paesi terzi non associati al programma delle regioni da 1 a 12.	Gruppo 1 degli Stati membri dell'UE e dei paesi terzi associati al programma	900 €
	Gruppo 2 degli Stati membri dell'UE e dei paesi terzi associati al programma	850 €
	Gruppo 3 degli Stati membri dell'UE e dei paesi terzi associati al programma	800 €



Paesi Terzi Associati al Programma:

- Macedonia del Nord
- Serbia
- Islanda
- Liechtenstein
- Norvegia
- Turchia

Paesi Terzi non Associati al Programma:

**Balcani Occidentali (Regione 1)**

Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo 5, Montenegro

**Vicinato Orientale (Regione 2)**

Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale

**Paesi del Mediterraneo Meridionale (Regione 3)**

Algeria, Egitto, Giordania, Israele 6, Libano, Libia, Marocco, Palestina 7, Siria 8, Tunisia

**Federazione Russa (Regione 4)**

Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale

**Regione 5 Asia 9**

Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malesia, Maldive, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistan, Repubblica popolare democratica di Corea, Sri Lanka, Thailandia e Vietnam

Paesi ad alto reddito: Brunei, Corea, Giappone, Hong Kong, Macao, Singapore e Taiwan

**Regione 6 Asia Centrale 10**

Afghanistan, Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan

**Regione 7 Medio Oriente**

Iran, Iraq, Yemen

Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati arabi uniti, Kuwait, Oman, Qatar

**Regione 8 Pacifico 11**

Fiji, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu

Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda.

**Regione 9 Africa Subsahariana 12 13**

Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerun, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea-Bissau, Guinea equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Repubblica centrafricana, Repubblica democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sud Africa, Sudan, Sud Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe

### **Regione 10** America Latina

Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay e Venezuela

### **Regione 11** Caraibi 14

Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname e Trinidad e Tobago

### **Regione 12** Stati Uniti e Canada

Canada, Stati Uniti d'America

### **Regione 13**

Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano

### **Regione 14**

Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

#### *Ulteriori Contributi alla Mobilità*

E' prevista la possibilità di un'eventuale integrazione alla borsa grazie ad un **contributo del Conservatorio di musica R. Franci**, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.36/2022, il cui importo sarà determinato in base all'effettivo numero delle mensilità effettuate dagli studenti che usufruiranno della mobilità nel corso dell'a.a. 2026/2027 ed in base al numero di mobilità ed alla quantità globale di fondi disponibili.

L'utilizzo di suddetto contributo sarà prioritariamente indirizzato al finanziamento delle mobilità Zero-Grant, ovvero di quei studenti presenti in graduatoria i quali, seppur accettati presso un Istituto ospitante, risultassero non beneficiari di finanziamento comunitario per esaurimento dei fonti disponibili.

Sono previsti **fondi aggiuntivi** a sostegno della mobilità di studenti con **bisogni speciali**, relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, mediante la partecipazione a specifico Bando pubblicato dalla Commissione Europea ed afferente alla CALL annuale di riferimento.

I fondi aggiuntivi sopra descritti, dedicati a coloro che si trovano in condizione di **svantaggio economico/minori opportunità**, verranno erogati mediante apposita dichiarazione ISEE aggiornata, da allegare alla domanda di partecipazione.

I borsisti Erasmus continuano ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, mentre non possono godere contemporaneamente di altre borse finanziate dalla Commissione Europea.

Gli studenti risultati vincitori al concorso indetto dall'A.R.D.S.U. (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) per la borsa di studio nell'anno accademico in cui svolgeranno la mobilità possono richiedere l'assegnazione della borsa di studio regionale per la mobilità internazionale.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet [DSU TOSCANA](#).