

Decreto del Direttore n. 136 del 19/12/2025.

BANDO PER ASSEGNAZIONE BORSE ERASMUS+ RIVOLTO A STUDENTI, DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Azione Chiave KA131

PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2026/2027



Nell'ambito del programma di mobilità Erasmus+ è aperta la selezione per l'assegnazione di borse di studio e l'attribuzione di contributi economici finalizzati a supportare la mobilità studentesca dell'a.a. 2026/2027 nell'ambito del Programma Erasmus+.

Art. 1 – Mobilità studenti per Studio e/o Tirocinio

Possono candidarsi per una borsa di mobilità **per studio o tirocinio** Erasmus+ gli studenti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- che risultino regolarmente iscritti a un Corso di I° o II° livello accademico presso il Conservatorio di musica R. Franci di Siena.
- per i corsi di I e II livello accademico, che abbiano maturato almeno 15 CFU al momento dell'eventuale partenza per la mobilità.
Tali studenti dovranno essere regolarmente iscritti all'a.a. 2025/2026;
- che abbiano un livello di conoscenza della lingua inglese e/o del paese ospitante almeno di un livello A2, meglio se superiore livello B1, secondo la classificazione europea CEFR.

Inoltre possono partecipare anche le seguenti categorie di studenti:

- Coloro che sono iscritti al terzo anno di un corso di primo livello e che prevedano di laurearsi prima della partenza per la Mobilità Erasmus.
(Tali studenti dovranno presentare un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso di laurea di secondo livello cui prevedono di iscriversi nell'a.a. 2026/2027 e potranno svolgere il periodo di mobilità solo dopo la formalizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027 fornendo all'Ufficio proponente prova di avvenuta iscrizione);
- Coloro che, in corso di studio, intendano laurearsi entro la sessione di laurea autunnale 2025/invernale 2026.
- Se *cittadini extracomunitari*, una volta risultati assegnatari, dovranno informarsi presso il Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di *Permesso di Soggiorno*.
- Coloro i quali abbiano già usufruito di una Borsa Erasmus ma che non hanno raggiunto una durata complessiva della mobilità di 12 mesi nel medesimo ciclo accademico.

Non possono candidarsi:

- gli studenti non regolarmente iscritti all'anno accademico per cui si richiede la borsa di studio Erasmus;
- gli studenti che non rispettino le linee guida date dal "Nuovo Programma Erasmus+" (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>);

N.B.: Tutti gli assegnatari di Borsa Erasmus per l'a.a. 2026/2027 per mobilità per studio dovranno essere regolarmente iscritti allo stesso anno accademico e dovranno fornire obbligatoriamente all'Ufficio Erasmus la relativa ricevuta del pagamento dell'iscrizione o il certificato d'iscrizione prima della partenza, pena il decadimento dallo status di studente Erasmus. Fanno eccezione le mobilità per tirocinio, che dovranno aver conseguito la laurea entro la sessione estiva 2024, in quanto la mobilità dovrà concludersi entro e non oltre i 12 mesi successivi all'ottenimento del diploma.



Art. 2 – Sedi di destinazione

L'elenco delle sedi, non esaustivo e non restrittivo, per cui presentare la candidatura è **allegato al presente** Bando (ALL. A) ed è reperibile anche alla pagina web dell'Istituto R. Franci nella sezione International>Erasmus+ (<https://conservatoriosiena.it/it/erasmus>)

E' inoltre possibile scegliere come sede ospitante un Istituto estero non presente tra quelle con cui IL CONSERVATORIO DI MUSICA "R. Franci" ha già in essere un accordo inter-istituzionale (l'elenco è visionabile alla pagina Istituzioni Partner (<https://conservatoriosiena.it/it/istituzioni-partner>))

In questo caso lo studente deve inviare tutta la documentazione necessaria (ALL. B) e nel caso che l'Istituto Ospitante scelto ritenga idoneo lo studente, verrà stipulato un accordo inter-istituzionale in concomitanza con l'accettazione dello studente da parte dell'Istituto estero.

Si consiglia di indicare da un minimo di due fino ad un massimo di cinque preferenze.

Art. 3 – Modalità di svolgimento della mobilità

Con l'evolversi del programma comunitario della mobilità internazionale, sono state attivate ulteriori modalità, di svolgimento delle attività, oltre quella usuale fisica in presenza, le quali comportano una diversificazione della procedura di partecipazione al programma medesimo.

Tutte le mobilità dovranno essere effettuate tassativamente entro il periodo compreso **tra il 01/09/2026 ed il 31/07/2028**.

Lo studente può scegliere tra:

1 - Mobilità di lunga durata (2 – 12 mesi, componente virtuale facoltativa):

con questa tipologia di mobilità, lo studente potrà svolgere le sue attività didattiche a distanza direttamente dal Paese di appartenenza, concordando le modalità di attuazione con l'Istituto Partner prescelto e da cui è stato accettato e coerentemente con il Learning Agreement stipulato.

2 - Mobilità di breve durata (5 – 30 giorni, con componente virtuale obbligatoria) e/o:

con questa modalità lo studente può iniziare la frequenza della attività didattiche e/o laboratoriale presso l'Istituto ospitante per un breve periodo di tempo, con integrazione delle frequenze mediante lezioni a distanza dal suo Paese di appartenenza.

3 - BIP - Blended Intensive Programmes

I Blended Intensive Programmes sono programmi brevi e intensivi che usano modalità innovative di apprendimento e di insegnamento, compresa la collaborazione online, e possono comprendere programmi di apprendimento, insegnamento e formazione per studenti e personale. Durante questi programmi intensivi misti, gruppi di studenti e/o personale intraprenderanno in qualità di discenti una mobilità fisica a breve termine all'estero combinata con una componente virtuale obbligatoria che agevoli la collaborazione nello scambio formativo e nel lavoro di squadra online. La componente virtuale deve riunire i discenti online affinché lavorino collettivamente e contemporaneamente a compiti specifici che sono integrati nel programma intensivo misto e che incidono sui risultati complessivi dell'apprendimento.

4 - Mobilità Internazionale/extra-UE

questa nuova possibilità, introdotta con il nuovo Programma Erasmus +, permette di svolgere una mobilità per studio/tirocinio - insegnamento/training, sia di breve che di lunga durata, al di fuori della zona UE, ovvero presso i Paesi Terzi partecipanti al Programma ed i Paesi Terzi non associati al Programma, appartenenti alle regioni 1 – 14 secondo le modalità descritte dalla guida al Programma.

Queste mobilità potranno essere effettuate tassativamente entro il massimale del 20% del finanziamento attribuito al Conservatorio dalla Commissione Europea per la CALL 2026.

Art. 4 - Procedura di selezione

Le domande presentate saranno esaminate da una commissione interna composta dai Capi di ciascun Dipartimento e dal Tutor dei Corsi Accademici, nominato con provvedimento del Direttore.

La commissione ha a disposizione 60 punti e valuterà i candidati sulla base dei seguenti requisiti:

- Merito (max. 20 punti): abilità, rendimento e competenze musicali e/o strumentali complessive
- Lingua (max. 20 punti): abilità linguistiche relative all'idioma del paese per cui si richiede la Borsa di Studio, o in alternativa alla lingua inglese
- Motivazione (max. 10 punti): la capacità dello studente di affrontare le difficoltà legate ad un periodo di mobilità in un paese straniero e l'appropriato inserimento del periodo all'estero nella fase degli studi dello studente.
- Coerenza del Piano di Studio (Learning Agreement) (max. 10 punti): la coerenza del piano di studio dello studente con la durata della Borsa Erasmus in relazione al piano da svolgere durante l'anno accademico di riferimento.

Art. 5 – Approvazione della graduatoria

Al termine della valutazione la commissione stilerà una graduatoria dei candidati risultati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto, nella sezione Erasmus il giorno **7 FEBBRAIO 2026**.

La pubblicazione, all'Albo dell'Istituto e sul Sito web nella sezione Erasmus, dell'elenco vincitori degli idonei ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, **non sarà data altra comunicazione ai candidati.**

L'idoneità in graduatoria non implica necessariamente l'assegnazione della Borsa di Studio e l'accettazione da parte delle Istituzioni estere ospitanti, che valuteranno secondo le proprie modalità le possibili ammissioni.

Art. 6 – Assegnazione della borsa

I candidati risultati idonei in conseguenza di apposita application presso l'Istituto ospitante prescelto, inviata a mezzo mail mediante l'ufficio relazioni internazionali oppure mediante portale online messo a disposizione da parte dell'Istituto ospitante, che riceveranno comunicazione ufficiale di accettazione, riceveranno via email la relativa comunicazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali oppure direttamente dall'Istituto Ospitante.

Entro 5 giorni dal ricevimento di tale comunicazione dovranno dare conferma di accettazione della Borsa di Studio e della mobilità presso l'Istituto ospitante, in modo tale che l'Ufficio Relazioni Internazionali possa dare avvio alle procedure di rito.

In caso di candidatura a mezzo portale online, il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ufficio Relazioni Internazionali le notifiche e comunicazioni che riceveranno a mezzo di detto portale per proseguire con gli adempimenti conseguenti, ivi compresa l'accettazione della mobilità.

Art. 7 – Mobilità Docenti e Personale amministrativo

Alla mobilità possono candidarsi tutti i docenti e il personale amministrativo dell'Istituto in servizio durante l'anno accademico per cui si richiede la mobilità Erasmus.

Possono candidarsi per le attività di Staff Mobility for Teaching e Staff Mobility for Training:

- i Docenti a tempo indeterminato
- i Docenti con incarico annuale.

Possono candidarsi per le attività di Staff Mobility for Training:

- il Personale amministrativo a tempo indeterminato
- il Personale amministrativo a tempo determinato.

I docenti ed il personale amministrativo possono far richiesta di mobilità per un periodo che va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni lavorativi.

Le finalità delle mobilità possono essere sia per attività di docenza, per un minimo obbligatorio di 8 ore settimanali, che per attività di **formazione specifica (pedagogical skills, curriculum/study plans design skills)** o **job-shadowing**.

I candidati del personale docente devono preventivamente definire il periodo nel quale preferiscono realizzare la propria mobilità con il Direttore, da cui ottenere debita autorizzazione, sentito il Consiglio Accademico.

In tal modo l'Ufficio Erasmus potrà provvedere alla formalizzazione delle necessarie comunicazioni all'Istituzione estera cointeressata.

Le mobilità dovranno essere svolte tassativamente entro la scadenza del periodo di durata (26 mesi) del programma (31/07/2027).

I docenti e il personale amministrativo potranno presentare la domanda di candidatura tramite apposito modulo entro gli stessi termini validi per gli studenti.

Per candidarsi al programma di mobilità internazionale saranno necessari i seguenti documenti, da allegare alla domanda (Allegato B):

- Lettera d'Invito dall'Istituto Ospitante
- Progetto di Docenza/Formazione redatto in italiano e in inglese (Staff Mobility Agreement, Allegato C reperibile presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e richiedibile all'indirizzo: international@conservatoriosiena.it)
- Curriculum Vitae
- Motivazione alla mobilità.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità che dipenderà dalla relazione tra proponenti e gli istituti esteri.

L'assegnatario della mobilità Erasmus dovrà, **nei 15 giorni antecedenti la partenza**, provvedere alla stipula **dell'Accordo Finanziario** che gli sarà fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Tale Accordo, da compilare e firmare a cura del docente in duplice copia e da consegnare all'ufficio Relazioni Internazionali, avrà validità a tutti gli effetti solo dal momento in cui il Rappresentante Legale dell'Istituto apporrà la propria firma.

In caso di **rinuncia** alla mobilità internazionale, l'assegnatario dovrà far pervenire, a mezzo PEC o posta elettronica ordinaria, apposita richiesta ufficiale di rinuncia alla mobilità all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Al termine della mobilità è assolutamente necessario provvedere alla consegna della seguente documentazione attestante la conclusione della stessa, entro **30 giorni** dal rientro:

- Certificate of Attendance redatto dall'Istituto Ospitante con indicazione della data di inizio e fine della mobilità oltre che delle ore di lezione svolte, in caso di mobilità per attività di docenza;
- Rendiconto delle spese, corredato dei giustificativi di spesa in originale;
- Compilazione del Participant Report, da compilare online e la cui richiesta di compilazione sarà inviata via e-mail dall'Agenzia Nazionale Erasmus al beneficiario della mobilità;

Art. 8 - Presentazione delle domande

Le domande di candidatura dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modello (ALLEGATO.B se Studente, ALLEGATO C se Staff) e dovranno pervenire improrogabilmente entro le **ore 14:00 del 30 gennaio 2026** (non fa fede il timbro postale) esclusivamente nei seguenti modi:

- a) con consegna a mano presso il personale di custodia dell'Istituto in busta chiusa con apposto "CANDIDATURA ERASMUS 2026/27"
- b) tramite invio da posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo international@conservatoriosiena.it
- c) tramite invio da posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istitutofranci@pec.it

In caso di invio secondo i punti b) o c), tutti i documenti devono essere in formato PDF in un unico file di dimensioni massime di 2 MB.

Art. 9-Trattamento e riservatezza dei dati personali

In conformità all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma ERASMUS+ verranno trattati al fine di valutare la candidatura, gestire l'assegnazione dei contributi e gestire la partecipazione al programma stesso. Inoltre, saranno utilizzati per adempiere agli obblighi di legge e regolamentari. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare l'informativa privacy completa allegata al presente bando (ALLEGATO "E").

Siena, 19 dicembre 2025

Il Direttore
M° Carlomoreno Volpini





CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"RINALDO FRANCI" DI SIENA

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE



ALLEGATO A

ELENCO DELLE SEDI OSPITANTI

1	AUSTRIA	KUNSTUNIVERSITÄT GRAZ (KUG) - UNIVERSITY OF MUSIC AND PERFORMING ARTS GRAZ
2	BELGIUM	BRUXELLES - CONSERVATOIRE ROYAL
3	DENMARK	FREDERIKSBERG/COPENAGHEN - THE ROYAL DANISH ACADEMY OF MUSIC
4	FRANCE	STRASBURGO - ACADEMIE SUPERIEURE DE MUSIQUE
5	FRANCE	ECOLE SUPÉRIEURE DE MUSIQUE BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ
6	GERMANY	ESSEN - FOLKWANG UNIVERSITY OF ARTS
7	GERMANY	SAARBRUCKEN - HOCHSCHULE FÜR MUSIK SAAR
8	GERMANY	STUTTGART - STAATLICHE HOCHSCHULE FÜR MUSIK UND DARSTELLEND KUNST
9	GERMANY	WURZBURG - HOCHSCHULE FÜR MUSIK
10	GERMANY	HAMBURG - HOCHSCHULE FÜR MUSIK UND THEATER
11	GERMANY	JOHANNES GUTENBERG-UNIVERSITÄT MAINZ
12	GERMANY	HOCHSCHULE FÜR MUSIK DETMOLD
13	GERMANY	UNIVERSITY OF MUSIC CARL MARIA VON WEBER DRESDEN
14	IRELAND	DUBLIN – CONSERVATORY OF MUSIC AND DRAMA
15	IRELAND	CORK INSTITUTE OF TECHNOLOGY - SCHOOL OF MUSIC
16	NETHERLAND	GRONINGEN- HANZEHOGESCHOOL, UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
17	NORWAY	STAVANGER - UNIVERSITY OF STAVANGER - Faculty of Arts and Education
18	NORWAY	OSLO - BARRAT DUE MUSIKKINSTITUT
19	POLAND	POZNAN - AKADEMI MUZYCZNA IM.I.J. PAREWSKIEGO
20	POLAND	WARSZAWA - UNIWERSYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA
21	ROMANIA	CLUJ - ACADEMIA DE MUZICA "GHEORGHE DIMA"
22	SLOVENIA	LUBIANA - UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLASBO
23	SPAIN	CASTELLON - CONSERVATORIO SUPERIOR SALVADOR SEGUI
24	SPAIN	CORUNA - CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA
25	SPAIN	GRANADA - REAL CONSERVATORIO SUPERIOR VICTORIA EUGENIA
26	SPAIN	MADRID - ESCUELA SUPERIOR DE CANTO DE MADRID
27	SPAIN	MALAGA - CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA
28	SPAIN	SALAMANCA - CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA DE CASTILLA Y LEON
29	SPAIN	VALENCIA - CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA "JOAQUIN RODRIGO"
30	SPAIN	JAÉN – ANDALUCIA – CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA "ANDRÉS DE VANDELVIRA"
31	SPAIN	MADRID - REAL CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA DE MADRID
32	SPAIN	CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA DE VIGO



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"RINALDO FRANCI" DI SIENA



Ministero
dell'Università
e della Ricerca

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

33	SWEDEN	GOTHENBURG - UNIVERSITY OF GOTHENBURG ACADEMY OF MUSIC AND DRAMA
34	TURKEY	IZMIR - YASAR UNIVERSITESI
35	TURKEY	YILDIZ TECHNICAL UNIVERSITY - ISTANBUL



ALLEGATO B

MODULO DI CANDIDATURA STUDENTI

Mobilità per Studio ☐ /Tirocinio ☐

BORSE DI STUDIO ERASMUS - A.A. 2025/2026

COGNOME: _____ NOME: _____ M / F

LUOGO DI NASCITA: _____ (_____) DATA DI NASCITA: ____/____/____

CITTADINANZA: _____ C.F.: _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA: VIA/PIAZZA _____ N° _____

CAP _____ CITTA _____ (_____) TEL. _____

RECAPITO : VIA/PIAZZA _____ N° _____ TEL. _____

CELLULARE: _____ INDIRIZZO E-MAIL : _____

(SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI UFFICIALI SULL'ERASMUS VERRANNO INVIATE A QUESTO INDIRIZZO)

SEI PORTATORE DI DISABILITA' CON INVALIDITA'? ☐ SI ☐ NO PERCENTUALE _____

SEI BENEFICIARIO DI BORSA DI STUDIO D.S.U. PER L'A.A. 20__/20__? ☐ SI ☐ NO

SEI ASSEGNATARIO DI POSTO LETTO PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DEL D.S.U.? ☐ SI ☐ NO
DOVE _____

DATI ACCADEMICI

MATRICOLA N. _____

Diploma Accademico Di I Livello/II Livello in _____

ANNO DI CORSO: _____ N° ESAMI SOSTENUTI: _____ N° IDONEITA': _____ CREDITI: _____

MEDIA PONDERATA _____

VOTO DI LAUREA (SE CONSEGUITA TRIENNALE): _____



PREPARAZIONE LINGUISTICA

INGLESE ☐

FRANCESE ☐

SPAGNOLO ☐

TEDESCO ☐

ALTRA LINGUA ☐ _____

INDICARE QUALE LIVELLO E, SE POSSEDUTE, QUALI CERTIFICAZIONI

A1 ☐

B1 ☐

A2 ☐

B2 ☐

ALTRO ☐ _____

SEDI OSPITANTI

INDICARE, IN ORDINE DI PREFERENZA, LE
UNIVERSITA'/CONSERVATORI/AZIENDE/ENTI/ISTITUZIONI EUROPEI PRESCELTI:

1) _____ N. MESI _____

2) _____ N. MESI _____

3) _____ N. MESI _____

4) _____ N. MESI _____

5) _____ N. MESI _____

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

indicare propria preferenza:

☐ Intra-UE

☐ Extra-UE

☐ di lunga durata

☐ di breve durata

☐ di Blended Intensive Programme



**ELENCO ESAMI/ATTIVITA' CHE SI INTENDE SOSTENERE/SVOLGERE
ALL'ESTERO:**

IN CASO DI MOBILITÀ PER STUDIO: SE SI INTENDE **PREPARARE LA TESI DI LAUREA** ALLEGARE LA DICHIARAZIONE DI ASSEGNAZIONE DEL DOCENTE RELATORE E INDICARE QUI DI SEGUITO:

NOME DEL DOCENTE RELATORE: _____

TITOLO DELLA TESI: _____



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"RINALDO FRANCI" DI SIENA

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE



Ministero
dell'Università
e della Ricerca

MOTIVAZIONE DELLA DOMANDA (INDICARE L'INTERESSE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DEGLI STUDI ALL'ESTERO):

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, DI NON AVER BENEFICIATO DI PRECEDENTI BORSE ERASMUS, SUPPORTO LINGUISTICO O ECTS.

DATA_____ FIRMA_____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, DI AVER BENEFICIATO DI PRECEDENTI BORSE ERASMUS, SUPPORTO LINGUISTICO O ECTS.

DATA_____ FIRMA_____

E' CURA DELLO STUDENTE COMPILARE E FAR PERVENIRE ALL'UNIVERSITÀ/CONSERVATORIO OSPITANTE I MODULI RICHIESTI ENTRO LE SCADENZE PREVISTE. L'UFFICIO ERASMUS NON SI ASSUME NESSUNA RESPONSABILITÀ PER L'EVENTUALE IMPOSSIBILITÀ DI USUFRUIRE DELLA BORSA ERASMUS DOVUTA ALL'INOSSERVANZA DA PARTE DELLO STUDENTE DELLA SCADENZA STABILITA DALL'UNIVERSITÀ/CONSERVATORIO PRESCELTA/O.

DATA_____ FIRMA_____

INFORMATIVA PRIVACY

CON LA PRESENTE FIRMA DICHIARO DI AVER LETTO E COMPRESO L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY REDATTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, ALLEGATO "E" AL BANDO.

DATA_____ FIRMA:_____

CONSENSO ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

CON LA PRESENTE FIRMA PRESTO IL CONSENSO ALLA COMUNICAZIONE DEI MIEI DATI PERSONALI AD ALTRI PARTECIPANTI AL BANDO AL FINE DI AGEVOLARE LA COMUNICAZIONE TRA I CANDIDATI O GLI ASSEGNATARI DI BORSE ERASMUS, COME MEGLIO INDICATO NELL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY ALLEGATA "E" AL BANDO.

DATA_____ FIRMA:_____

Allegare:

- Curriculum Vitae
- Attestato ISEE
- Bozza di Learning Agreement
- eventuali altri documenti utili



ALLEGATO C

MODULO DI CANDIDATURA STAFF
BORSE DI STUDIO ERASMUS - A.A. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a

COGNOME: _____ NOME: _____ ☐ M / ☐ F

LUOGO DI NASCITA: _____ (_____) DATA DI NASCITA: ____/____/____

CITTADINANZA: _____ C.F.: _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA: VIA/PIAZZA _____ N° _____

CAP _____ CITTA _____ (_____) TEL. _____

RECAPITO : VIA/PIAZZA _____ N° _____ TEL. _____

CELLULARE: _____ INDIRIZZO E-MAIL : _____

(SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI UFFICIALI SULL'ERASMUS VERRANNO INVIATE A QUESTO INDIRIZZO)

in qualità di:

☐ Personale Tecnico-Amministrativo

☐ Docente a Tempo Det. di _____

☐ Docente a Tempo Indet di _____

essendo interessato a svolgere un periodo di mobilità all'estero per:

☐ Insegnamento;/ ☐ Formazione.

☐ Intra-UE/ ☐ Extra-UE

nell'ambito del programma comunitario ERASMUS+, propone la propria candidatura per i seguenti Istituti (nel caso siano più di uno indicarli in ordine di preferenza):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"RINALDO FRANCI" DI SIENA

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE



Ministero
dell'Università
e della Ricerca

Dichiara di avere una conoscenza di livello: A1 ☐; A2 ☐; B1 ☐; B2 ☐; C1 ☐; C2 ☐;
della lingua _____

DICHIARA SIN DA ORA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ AD ACCETTARE LE CONDIZIONI GENERALI DETTATE DALLA COMUNITÀ EUROPEA A DISCIPLINA DELLA MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, NONCHÉ QUELLE CONTENUTE NEL BANDO DI SELEZIONE CUI LA PRESENTE CANDIDATURA SI RIFERISCE; SI IMPEGNA ALTRESÌ A SOTTOSCRIVERE, CON L'ISTITUTO, UN ACCORDO CONTENENTE LE PREVISIONI DI RECIPROCO IMPEGNO AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELLA INIZIATIVA.

INFORMATIVA PRIVACY

CON LA PRESENTE FIRMA DICHIARO DI AVER LETTO E COMPRESO L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY REDATTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, ALLEGATO "E" AL BANDO.

DATA _____ FIRMA: _____

CONSENSO ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

CON LA PRESENTE FIRMA PRESTO IL CONSENSO ALLA COMUNICAZIONE DEI MIEI DATI PERSONALI AD ALTRI PARTECIPANTI AL BANDO AL FINE DI AGEVOLARE LA COMUNICAZIONE TRA I CANDIDATI O GLI ASSEGNATARI DI BORSE ERASMUS, COME MEGLIO INDICATO NELL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY ALLEGATA "E" AL BANDO.

DATA _____ FIRMA: _____

Allegare:

- Lettera d'Invito dell'Istituto ospitante
- Curriculum Vitae
- Progetto di mobilità Staff Mobility Agreement,

ALLEGATO D

Guida alla mobilità studenti per studio/tirocinio

(la presente guida è parte integrante del bando di selezione per l'assegnazione delle borse di studio)

Art. 1 - Adempimenti a carico dei borsisti

Application Form

A seguito della nomina ufficiale degli assegnatari di borsa effettuata a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali, le Università o Conservatori stranieri richiederanno allo studente selezionato, tramite l'Ufficio Relazioni Internazionali, la compilazione di **appositi moduli di registrazione** (Application Form, Draft of Learning Agreement, ecc.) da inviare entro scadenze tassative.

A tal fine è necessario che lo studente consulti il sito internet dell'Istituto Ospitante per **verificare tutte le scadenze** previste per la presentazione dei moduli sopra menzionati e per verificare il piano di studi del corso afferente la propria disciplina.

Learning Agreement

Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero dovrà, prima della partenza, dopo un'attenta consultazione delle informazioni disponibili sull'offerta formativa dell'Università o Conservatorio Ospitante, d'intesa con il docente Coordinatore di Dipartimento, elaborare il Learning Agreement Online al portale <https://www.learning-agreement.eu/>, in cui indicherà le attività formative che intende sostenere all'estero.

In tale modello andrà inserita la lista dei corsi che intende seguire ed i crediti ECTS corrispondenti.

Il modulo dovrà essere debitamente firmato dal Coordinatore Erasmus dell'Istituto, secondo le indicazioni riportate sul modulo stesso.

Il Learning Agreement dovrà essere trasmesso, con modalità telematica specificata, all'Università o Conservatorio Ospitante, per l'approvazione e l'accettazione; tale modulo dovrà essere compilato anche da chi effettuerà all'estero soltanto ricerca per tesi, indicando tale attività invece della denominazione degli insegnamenti.

Piattaforma linguistica – OLS

Con il nuovo programma Erasmus+ al Beneficiario della borsa sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità della lingua d'insegnamento del periodo svolto all'estero. Il Beneficiario dovrà informare tempestivamente il proprio Istituto laddove sia impossibilitato a sottoporsi alla verifica online. Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online sul portale comunitario OLS, **obbligatoria all'inizio del periodo di mobilità** come prerequisite.

Preventivamente alla partenza per la mobilità, lo studente riceverà la notifica dalla **piattaforma OLS (Online Language Support: <https://academy.europa.eu/>)** per effettuare un test di lingua inglese e/o della lingua del Paese di appartenenza dell'Istituto Ospitante.

Qualora il livello fosse compreso tra A1 – B1, verrà assegnato automaticamente un corso on-line della lingua di cui si è effettuato il test; nel caso invece di livello compreso tra B2 e C1 potrà essere scelto di allocare un corso della lingua locale del Paese di appartenenza dell'Istituto Ospitante.



PRIMA DELLA PARTENZA

Accordo Finanziario

Lo studente risultato assegnatario di Borsa Erasmus dovrà, almeno **nei 15 giorni antecedenti la partenza**, provvedere alla stipula dell'**Accordo Finanziario** che gli sarà fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Tale Accordo, da compilare e firmare a cura dello studente in duplice copia e da consegnare all'ufficio Relazioni Internazionali, avrà validità a tutti gli effetti solo dal momento in cui il Rappresentante Legale dell'Istituto apporrà la propria firma.

In caso di **rinuncia** alla borsa per mobilità internazionale, di cui lo studente è risultato beneficiario, l'assegnatario dovrà far pervenire, a mezzo PEC o posta elettronica ordinaria, apposita **comunicazione ufficiale di rinuncia** alla mobilità all'Ufficio Relazioni Internazionali.

ALL'ARRIVO PRESSO L'ISTITUTO OSPITANTE

Certificate of Stay

Presentarsi all'Ufficio Erasmus dell'Istituto straniero per la registrazione.

Lo studente dovrà premurarsi di far pervenire, a mezzo mail, all'Ufficio Relazioni Internazionali una copia dell'Erasmus Certificate of Stay, indicante la data d'inizio mobilità.

Contattare il proprio Istituto di appartenenza per:

- eventuali modifiche del contenuto del programma degli esami da sostenere,
- problemi relativi alla durata del soggiorno all'estero
- richieste di prolungamento del periodo previsto dalla borsa di mobilità.

DURANTE LA MOBILITÀ

Learning Agreement

Eventuali modifiche al **Learning Agreement** potranno essere effettuate durante il periodo di soggiorno all'estero utilizzando la sezione "During the mobility" del Learning Agreement che dovrà essere notificato all'Ufficio Relazioni Internazionali, già corredato della firma del Coordinatore Erasmus dell'Istituto Ospitante.

AL RIENTRO

Entro 30 giorni dal rientro dal periodo di studio Erasmus, gli studenti dovranno far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali, **pena l'annullamento del pagamento del restante 20% della Borsa**:

- l'Erasmus Certificate of Stay originale con le date d'inizio e fine mobilità;
- il Learning Agreement compilato alla sezione "After the mobility" con le firme originali dei coordinatori italiani e stranieri;
- il Transcript of Records, attestante le attività didattiche svolte ed i crediti acquisiti;
- il Participant Report, da compilare online e la cui richiesta di compilazione sarà inviata via e-mail dal portale dell'Agenzia Nazionale Erasmus al beneficiario della borsa per la mobilità;
- la verifica online delle competenze linguistiche acquisite "OLS - Final Assessment Test".

Art. 2 - Riconoscimento delle attività didattiche svolte

Le attività didattiche svolte all'estero, durante il periodo Erasmus, e debitamente certificate dall'Istituzione estera mediate **Transcript of Records**, potranno essere riconosciute e inserite nella carriera dello studente di un corso accademico di I e II livello, in termini di crediti formativi.

In fase di convalida degli esami effettuati all'estero, sarà cura della Segreteria dell'Ufficio Erasmus applicare d'ufficio la tabella di conversione dei voti ECTS vigente.

Nel caso in cui nel **Transcript of Records** non fossero riportate le votazioni espresse secondo la scala ECTS, la Segreteria dell'Ufficio Erasmus farà riferimento alla Tabella "*Conversion Table for the National Grading Scales within the European Community*" e alle sue eventuali modifiche e integrazioni.

Art. 3 – Documentazione da presentare all'estero

Lo studente deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

1. **Carta d'Identità o passaporto validi**;
2. il modulo E 111 (**Carta Sanitaria Europea** dal 2004), rilasciato dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero. Prima della partenza è inoltre opportuno che lo studente si rivolga all'ASL di appartenenza per ottenere informazioni ed eventuali documenti per la copertura medica durante la permanenza presso l'Istituto estero.
3. la **Carta dello Studente ERASMUS+** (allegata all'Accordo Finanziario);
4. copia del piano di studi (**Learning Agreement**);
5. **3/4 fotografie formato tessera** che potrebbero servire, per ogni eventuale documento rilasciato dal Paese estero.
6. Documentazione utile per il **permesso di soggiorno**, se necessario (eventuali informazioni nel sito dell'Istituto ospitante e nel sito MAE/Viaggiare sicuri).

Art. 4 – Periodo di studio all'estero e attività consentite

Coloro che risulteranno assegnatari di una Borsa Erasmus 2026/2027 potranno trascorrere un periodo di studio presso l'Università/Conservatorio ospitante di **durata compresa tra 2 e 12 mesi**.

Le attività consentite durante il periodo di studio all'estero sono:

- frequenza di corsi;
- sostenimento di esami;
- preparazione tesi (dietro presentazione della dichiarazione di assegnazione della tesi e dell'attività di ricerca per tesi debitamente firmata dal docente relatore).

N.B. non è ammessa la discussione della prova finale di laurea all'estero.

Il periodo di mobilità Erasmus per studio dovrà essere limitato al numero di mensilità dichiarate nell'accordo finanziario sottoscritto dal Beneficiario e dal Conservatorio di musica R. Franci.

Eventuali **modifiche** alla *durata della mobilità* dovranno essere concordate con il Coordinatore Erasmus e stipulate per iscritto nella forma di richiesta ufficiale di prolungamento e attendere Lettera di Notifica relativa all'accettazione o meno del prolungamento richiesto.

Lo studente che intende **prolungare** il periodo di mobilità, dovrà inviare la richiesta di prolungamento firmata dall'Istituto estero e dallo studente **almeno 30 giorni** prima del termine del periodo di studio definito dall'Accordo finanziario.

Richieste di prolungamento non autorizzate dall'Istituto estero non saranno prese in considerazione.

Art. 5 – Periodo di Tirocinio all'estero e attività consentite

Coloro che risulteranno assegnatari di una Borsa Erasmus 2026/2027 potranno trascorrere un periodo di tirocinio presso un'**impresa** o un'**organizzazione** di un altro paese, effettuato al fine di acquisire competenze specifiche richieste dal mercato del lavoro e un'esperienza pratica e di migliorare la comprensione della cultura economica e sociale di quel paese.

Il periodo di mobilità presso l'Ente/Azienda/Agenzia Ospitante potrà avere una **durata compresa tra 2 e 12 mesi**.

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

Ad esempio:

- ✓ un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali)
- ✓ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
- ✓ una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali
- ✓ un istituto di ricerca
- ✓ una fondazione
- ✓ una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti)
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un IIS di un Paese aderente al Programma titolare di carta Erasmus (CEIS).

Non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali Erasmus+.

N.B. I neolaureati possono essere selezionati durante l'ultimo anno di studio e devono svolgere e completare il tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea.

Il periodo di mobilità Erasmus per Tirocinio dovrà essere limitato al numero di mensilità dichiarate nell'accordo finanziario sottoscritto dal Beneficiario e dal Conservatorio di musica R. Franci.

Eventuali **modifiche** alla *durata della mobilità* dovranno essere concordate con il Coordinatore Erasmus e stipulate per iscritto nella forma di richiesta ufficiale di prolungamento e attendere Lettera di Notifica relativa all'accettazione o meno del prolungamento richiesto.

Lo studente che intende **prolungare** il periodo di mobilità, almeno **30 giorni** prima del termine del periodo di studio definito dall'Accordo finanziario, dovrà inviare la richiesta di prolungamento firmata dall'Organizzazione estera e dallo studente. Richieste di prolungamento non autorizzate dall'Organizzazione estera non saranno prese in considerazione.

Art. 6 – Contributi economici per gli studenti e lo staff

Sulla base di quanto stabilito per la CALL annuale 2025, e salvo modifiche da parte della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MUR, il contributo economico corrisposto agli studenti beneficiari della borsa Erasmus 2026/2027 sarà costituito dalle seguenti voci:

Contributo per i costi di viaggio per tutte le attività di mobilità

Fascia km	Importo viaggio non ecologico	Importo viaggio ecologico
10 - 99 km	28 €/partecipante	56 €/partecipante
100 – 499 Km	2011 €/partecipante	285 €/partecipante
500 – 1999 Km	309 €/partecipante	417 €/partecipante
2000 – 2999 Km	395 €/partecipante	535 €/partecipante
3000 – 3999 Km	580 €/partecipante	785 €/partecipante
4000 – 7999 Km	1.188 €/partecipante	1.188 €/partecipante
8000 Km o più	1735 €/partecipante	1735 €/partecipante

Gli studenti e i neolaureati che non ricevono il supporto per il viaggio possono optare per il viaggio green, per il quale riceveranno un unico contributo pari a 50€, aggiuntivo rispetto al supporto individuale e fino a un massimo di 4 giorni di supporto individuale a copertura dei giorni di viaggio A/R, se del caso.

Supporto Individuale per le mobilità fisiche

STAFF verso Paesi Membri, Terzi associati al programma e Terzi non associati delle Regioni 13 e 14

Paese Ospitante	Tariffa/giorno fino al 14°	Tariffa/giorno dal 15° al 60°
GRUPPO 1	144 €	101 €
GRUPPO 2	128 €	90 €
GRUPPO 3	112 €	78 €

NB: i su indicati importi potrebbero subire delle modifiche in base alle indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE in merito alla progettazione della CALL2025.

STAFF in mobilità internazionale presso Paesi Terzi non associati al programma delle Regioni 1 -12:

Importo giornaliero pari a 180€

STUDENTI in mobilità presso Paesi Membri, Terzi Associati al programma e Terzi non associati al programma delle Regioni 13 e 14

Paese Ospitante	Importo Mensile
GRUPPO 1	350€
GRUPPO 2	300 €
GRUPPO 3	250 €

NB: i su indicati importi potrebbero subire delle modifiche in base alle indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE in merito alla progettazione della CALL2025.

Gruppo 1 - Paesi con costo della vita maggiore

Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.

Paesi terzi non associati al programma delle regioni 13 e 14.

Gruppo 2 - Paesi con costo della vita medio

Repubblica Ceca, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.

Gruppo 3 - Paesi con costo della vita minore

Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

• **STUDENTI E NEOLAUREATI CON MINORI OPPORTUNITÀ - IMPORTO INTEGRATIVO AL SOSTEGNO INDIVIDUALE PER LA MOBILITÀ A LUNGO TERMINE**

Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità ricevono un importo integrativo al sostegno individuale della sovvenzione dell'UE nel quadro di Erasmus+ pari a 250 EUR mensili. I criteri da applicare sono definiti a livello nazionale dalle agenzie nazionali in accordo con le autorità nazionali.

• **STUDENTI E NEOLAUREATI TIROCINANTI - IMPORTO INTEGRATIVO AL SOSTEGNO INDIVIDUALE PER LA MOBILITÀ A LUNGO TERMINE**

Gli studenti e i neolaureati che svolgono un tirocinio ricevono un importo integrativo al sostegno individuale della sovvenzione dell'UE nel quadro di Erasmus+ pari a 150 EUR mensili. Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità che partecipano a tirocini hanno diritto a ricevere l'importo integrativo per studenti e neolaureati con minori opportunità e l'importo integrativo per i tirocini.

• **STUDENTI E NEOLAUREATI IN MOBILITÀ FISICA A BREVE TERMINE - IMPORTI DI BASE DEL SOSTEGNO INDIVIDUALE /BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES: 79€/giorno fino al 14° giorno di attività e 56€/giorno tra il 15° ed il 30° giorno di attività**

• **Mobilità di breve durata di studenti e neolaureati con minori possibilità: 100€ di contributo aggiuntivo per una mobilità fisica di 5-14 giorni e di 150€ per un periodo di 15/30 giorni (non si applica il contributo aggiuntivo per il traineeship)**

STUDENTI in mobilità Internazionale presso Paesi Terzi non associati al programma delle Regioni 1 – 12:

Da	Verso	Importo Mensile
Paesi del Programma	Regioni 1 – 3 e 5 – 12	700 €
	Regioni 13 e 14	Importi come tra Paesi del programma
Paesi terzi non associati al programma delle regioni da 1 a 12.	Gruppo 1 degli Stati membri dell'UE e dei paesi terzi associati al programma	900 €
	Gruppo 2 degli Stati membri dell'UE e dei paesi terzi associati al programma	850 €
	Gruppo 3 degli Stati membri dell'UE e dei paesi terzi associati al programma	800 €



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"RINALDO FRANCI" DI SIENA

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE



Paesi Terzi Associati al Programma:

- Macedonia del Nord
- Serbia
- Islanda
- Liechtenstein
- Norvegia
- Turchia

Paesi Terzi non Associati al Programma:

Balcani Occidentali (Regione 1)

Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo 5, Montenegro

Vicinato Orientale (Regione 2)

Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale

Paesi del Mediterraneo Meridionale (Regione 3)

Algeria, Egitto, Giordania, Israele 6, Libano, Libia, Marocco, Palestina 7, Siria 8, Tunisia

Federazione Russa (Regione 4)

Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale

Regione 5 Asia 9

Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistan, Repubblica popolare democratica di Corea, Sri Lanka, Thailandia e Vietnam

Paesi ad alto reddito: Brunei, Corea, Giappone, Hong Kong, Macao, Singapore e Taiwan

Regione 6 Asia Centrale 10

Afghanistan, Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan

Regione 7 Medio Oriente

Iran, Iraq, Yemen

Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati arabi uniti, Kuwait, Oman, Qatar

Regione 8 Pacifico 11

Fiji, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu

Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda.

Regione 9 Africa Subsahariana 12 13

Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerun, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea-Bissau, Guinea equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Repubblica centrafricana, Repubblica democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sud Africa, Sudan, Sud Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"RINALDO FRANCI" DI SIENA

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE



Ministero
dell'Università
e della Ricerca

Regione 10 America Latina

Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay e Venezuela

Regione 11 Caraibi 14

Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname e Trinidad e Tobago

Regione 12 Stati Uniti e Canada

Canada, Stati Uniti d'America

Regione 13

Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano

Regione 14

Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

Ulteriori Contributi alla Mobilità

E' prevista la possibilità di un'eventuale integrazione alla borsa grazie ad un **contributo del Conservatorio di musica R. Franci**, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.36/2022, il cui importo sarà determinato in base all'effettivo numero delle mensilità effettuate dagli studenti che usufruiranno della mobilità nel corso dell'a.a. 2026/2027 ed in base al numero di mobilità ed alla quantità globale di fondi disponibili.

L'utilizzo di suddetto contributo sarà prioritariamente indirizzato al finanziamento delle mobilità Zero-Grant, ovvero di quei studenti presenti in graduatoria i quali, seppur accettati presso un Istituto ospitante, risultassero non beneficiari di finanziamento comunitario per esaurimento dei fonti disponibili.

Sono previsti **fondi aggiuntivi** a sostegno della mobilità di studenti con **bisogni speciali**, relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, mediante la partecipazione a specifico Bando pubblicato dalla Commissione Europea ed afferente alla CALL annuale di riferimento.

I fondi aggiuntivi sopra descritti, dedicati a coloro che si trovano in condizione di **svantaggio economico/minori opportunità**, verranno erogati mediante apposita dichiarazione ISEE aggiornata, da allegare alla domanda di partecipazione.

I borsisti Erasmus continuano ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, mentre non possono godere contemporaneamente di altre borse finanziate dalla Commissione Europea.

Gli studenti risultati vincitori al concorso indetto dall'A.R.D.S.U. (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) per la borsa di studio nell'anno accademico in cui svolgeranno la mobilità possono richiedere l'assegnazione della borsa di studio regionale per la mobilità internazionale.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet [DSU TOSCANA](http://DSU.TOSCANA).



**ALLEGATO E: INFORMATIVA PRIVACY MODULO DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE PROGRAMMA ERASMUS+**

Redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

OGGETTO: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali dell'interessato (di seguito "Dati") verranno trattati al fine di gestire la Sua richiesta di partecipazione al programma ERASMUS+ nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento").

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Conservatorio di Siena "Rinaldo Franci" (di seguito "Titolare") con sede legale in via Prato Sant'Agostino, 2 - 53100 Siena (SI).

Email di contatto: privacy@conservatoriosiena.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Titolare ha individuato e nominato, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo email rpdc@conservatoriosiena.it

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO I Dati che ci fornirà saranno trattati per le seguenti finalità:

- Valutare la sua candidatura per la partecipazione al programma ERASMUS+;
- Gestire il procedimento di assegnazione del contributo per la partecipazione al programma ERASMUS+;
- Gestire la partecipazione al programma ERASMUS+;
- Adempiere agli obblighi di legge e regolamentari.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI: I Dati che ci fornirà includeranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail, qualifiche e informazioni sulle competenze linguistiche.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: La base legale del trattamento dei Dati, per le finalità di cui alla presente informativa, è riconducibile alle finalità istituzionali (art. 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento) e agli obblighi di legge (art. 6, paragrafo 1, lettere c) del Regolamento) incombenti sul Titolare.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI: Il conferimento dei Dati è obbligatorio per consentire al Titolare di gestire la Sua richiesta di partecipazione al programma ERASMUS+. In assenza di tale conferimento il Titolare non sarà in grado di gestire la Sua richiesta.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE: I Dati potranno essere comunicati al personale dipendente o collaboratore del Titolare, espressamente designato come "autorizzato al trattamento" o nominato come "responsabile del trattamento". L'elenco completo dei soggetti nominati responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati a terzi (ad esempio, all'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa) solo se strettamente necessario per la gestione della sua partecipazione al programma ERASMUS+ o per adempiere agli obblighi di legge e regolamentari. Inoltre, previo suo

consenso, i dati potranno essere comunicati ad altri candidati o assegnatari della borsa relativa al programma ERASMUS+.

Infine, si precisa che i dati non verranno trasferiti in paesi terzi né diffusi in alcun modo.

LUOGO DEL TRATTAMENTO: I dati vengono trattati presso le sedi del Titolare e presso le sedi di eventuali responsabili del trattamento.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE: Il trattamento sarà svolto con strumenti informatici e cartacei, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento. I Dati, in relazione alle finalità di cui alla presente informativa, saranno conservati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati al paragrafo "Finalità"; successivamente, i dati saranno conservati in base agli obblighi di legge e fino al tempo permesso dalla normativa posta a tutela degli interessi e fino alla cessazione di eventuali rapporti giudiziali o extragiudiziali pendenti tra le parti.

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE: Il Titolare, per le finalità di cui alla presente informativa, non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti (ex artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679) ed in particolare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo all'Autorità Garante.

Per l'esercizio di tali diritti, o per ottenere qualsiasi altra informazione in merito, le richieste vanno rivolte a mezzo email scrivendo al seguente indirizzo: privacy@conservatoriosiena.it

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies

Mobility between Erasmus+ countries (EU Member States and third countries associated to the Programme)

[Learning agreements are digital in the Erasmus+ 2021-2027 programme. Higher education institutions can exchange digital learning agreements through an IT system connected to the Erasmus Without Paper Network. This template is provided for those institutions that are in the process of connecting to the network and might need an editable version of the template. For more information, please visit the European Commission's webpage about [Erasmus Without Paper](#).]

General information

[Applicable for all learning agreement types]

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	European Student Identifier (ESI) <small>[Unique electronic identifier for mobile students]</small>		Level of education (EQF level)	Field of education (ISCED code)	<Field of education (clarification)>
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email
Receiving Institution	Name	<Faculty/Department>	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>					

Learning agreement type and mobility duration

Learning agreement for studies type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<ul style="list-style-type: none"> • Long-term mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> • Short-term mobility with a mandatory virtual component <input type="checkbox"/> • Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> 	Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> • Academic year [year/year] • from [<day>/month/year] • to [<day>/month/year]

Based on the selected learning agreement for studies type, only the applicable learning agreement type below is visible to the student, sending and receiving institutions.

Learning agreement for long-term mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

Recognition at the Sending Institution

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition [Yes/No]
				Total: ...	
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]					

[If the option of virtual component was selected the table below must be filled in]

Description of a virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Table C	Component code (if any)	Component title or description of the Study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
					Total: ...	

Commitment of the three parties

Exceptional changes to the learning agreement

<p>By digitally signing/approving, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Exceptional changes to Table A						
Table A2	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change [Add the applicable reason code or write other reason]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)							
Table B2	Comp code	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	<Reason for change>	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Exceptional changes to Table C (if applicable)						
Table C2	Comp code (Component title or description of programme at the Receiving Ins	Short description of the virtual component	Reason for change [Add the applicable reason code or write other reason]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
				Choose an item.		
				Choose an item.		

Approval of exceptional changes to the learning agreement

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Learning agreement for short-term mobility with a mandatory virtual component

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Table D	Component code (if any)	Component title or description of the study programme	Short description of the virtual component	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
				Total: ...	

Commitment of the three parties

Exceptional changes to the Learning Agreement

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Exceptional changes to Table D						
Table D2	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Reason for change (Add the applicable reason code or write other reason)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
				Choose an item.		
				Choose an item.		

Approval of exceptional changes to the Learning Agreement

Exceptional changes to the learning agreement

Approval of exceptional changes to the Learning Agreement

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Exceptional changes to Table E						
Table E2	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component (only if applicable)	Reason for change (Add the applicable reason code or write other reason)	<Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded>	Automatic recognition [Yes/No]
				Choose an item.		
				Choose an item.		

Glossary

Term	Definition/Explanation
------	------------------------

By digitally signing/approving this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Nationality	Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
The European Student Identifier (ESI)	A unique European electronic identifier number used to identify and authenticate mobile students using Erasmus Without Paper consistently across different IT systems e.g. to share their digital learning agreement and receive the approval of the sending institution and the receiving institution. The identifier is technical and not meant for student or staff to provide manually. The ESI field should not be visible to end users. If the sending institution does not yet issue an ESI for its students an alternative mechanism for digitally identifying and authenticating students can be accepted. Please note that the ESI will become mandatory in the future. For more information on how Higher Education Institutions can deploy the ESI, read the Technical Documentation page of the European Student Card Initiative portal.
Level of education	Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). EQF level codes 5 to 8 are equivalent to the ISCED levels 5 to 8.
Field of education	The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
Erasmus code	A unique identifier that every higher education institution receives that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.
Administrative Contact person	A person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
Long-term mobility	A physical study period abroad lasting at least one academic term/trimester or 2 months to 12 months.
Blended mobility	Any mobility can be carried out as a “blended mobility” by combining the physical study period abroad with a virtual component at the receiving institution before, during and/or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.
Short description of a virtual component	A description of the virtual component of a blended mobility and the type of online activity(ies) undertaken. For example it can be an online course, embedded in a course selected at the receiving institution; part of a blended intensive programme; and/or other type of virtual activity at the receiving institution.
Short-term mobility with a mandatory virtual component	Students may undertake a study period abroad lasting between 5 days and 30 days and combined with a compulsory virtual component.
Short-term doctoral mobility	A study period abroad lasting between 5 days and 30 days. An optional virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork can be added to further enhance the learning outcomes.
ECTS credits (or equivalent)	In countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in third countries not associated to the programme not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
Automatic recognition	All credits gained abroad – as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records – will be transferred without delay and counted towards the students' degree (study programme) without any additional work or assessment of the student. This is signalled in the learning agreement by the “Yes” check box. If the “No” check box is selected, a clear justification needs to be provided and an indication on what other type of formal recognition will be applied, e.g. registration in the students' diploma supplement or Europass Mobility Document.
Educational component	A self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
“RINALDO FRANCI” DI SIENA

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE



**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**

	thesis, mobility window or free electives.
Level of language competence	A description of the European Language Levels (CEFR) is available at: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr
Course catalogue	Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered; the learning, teaching and assessment procedures; the level of programmes; the individual educational components and the learning resources. The course catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
Responsible person at the Sending Institution	An academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full and automatic recognition of the study programme described in the learning agreement on behalf of the responsible academic body. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.
Reasons for deleting a component	<ol style="list-style-type: none"> 1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue 3. Timetable conflict 4. Other (please specify)
Reason for adding a component	<ol style="list-style-type: none"> 5. Substituting a deleted component 6. Extending the mobility period 7. Adding a virtual component 8. Other (please specify)

Erasmus+ Mobility Agreement

Staff Mobility For Trainingⁱ

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code ^{iv} (if applicable)			
Address		Country/ Country code ^v	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Organisation

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation:		Size of organisation (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> ≥250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed **BEFORE THE MOBILITY**

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

--

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{vi} this document, the staff member, the sending institution and the receiving organisation confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving organisation will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving organisation

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs), this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of incoming mobility of higher education staff to an organisation, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the sending HEI and the organisation receiving the staff member (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.

Seniority: Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

Nationality: Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Erasmus code: A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

Country code: ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"RINALDO FRANCI" DI SIENA

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE



Ministero
dell'Università
e della Ricerca

Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary institution (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

Erasmus+ Mobility Agreement

Staff Mobility For Teaching^{vii}

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ^{viii}		Nationality ^{ix}	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Organisation

Name			
Erasmus code ^x (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code ^{xi}	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation:		Size of organisation (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> ≥250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field^{xii}:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme (including the virtual component, if applicable):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{xiii} this document, the teaching staff member, the sending organisation and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution or other organisation supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution or other organisation, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.



The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending organisation any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending organisation

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

ⁱ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs), this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of incoming mobility of higher education staff to an organisation, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the sending HEI and the organisation receiving the staff member (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

^{iv} **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

^v **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>

^{vi} Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary institution (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

^{vii} Adaptations of this template

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs) this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of KA171 outgoing mobility of invited staff from (non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the HEI receiving the staff member, and the organisation they belong to (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.
- In the case of incoming mobility of invited staff from enterprises/(non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the staff member, the receiving institution (if applicable, the beneficiary organisation (if different from the receiving institution)) and the sending organisation (three or four signatures in total).

^{viii} **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"RINALDO FRANCI" DI SIENA

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE



Ministero
dell'Università
e della Ricerca

-
- ix **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- x **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.
- xi **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>.
- xii The [ISCED-F 2013 search tool](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) (available at https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.
- xiii Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary organisation (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.