



# ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019 (P.T.P.C.) E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2017/2019 (P.T.T.I.)

### SEZIONE I

#### PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017 - 2019

##### Premessa

Nella redazione del presente piano anticorruzione 2017-2019 si è tenuto conto della determinazione dell'A.N.A.C.

n.12 del 28 settembre 2015, nonché degli interventi normativi che hanno modificato il sistema di prevenzione della corruzione. Il tempo trascorso dalla delibera della nomina del RPCT dell'Istituto Franci alla stesura del presente documento, è dovuto all'attesa che le Istituzioni AFAM erano state invitate, attraverso la Conferenza dei Direttori dei Conservatori, a seguire nelle more di una risposta al chiarimento richiesto a MIUR e ad A.N.A.C. attraverso l'interrogazione Prot. 45438/17 relativa al presunto contrasto con l'art. 1, co. 7 della L. 190/2012. La nota n.95618 del 27/07/2017 ha definitivamente chiarito quanto atteso, confermando quanto riportato successivamente nel capitolo "Responsabile della Prevenzione e della Corruzione".

Il piano, al fine di prevenire la corruzione, prevede l'adozione delle seguenti misure:

- massima trasparenza;
- formazione del personale;
- tutela dei dipendenti che segnalano eventuali fatti di corruzione di cui siano venuti a conoscenza;
- potenziamento del sistema dei controlli.

Destinatario del piano è tutto il personale dipendente, nonché tutti gli altri soggetti che, a **qualunque** titolo, intrattengono rapporti di collaborazione con il Conservatorio.

#### ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

##### Contesto esterno

Il Conservatorio è un'Istituzione di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale e svolge attività di ricerca e di produzione artistica. E' dotato di personalità giuridica, di autonomia statutaria, didattica, scientifica e amministrativa. Ha la propria sede nella città di Siena.

Il Conservatorio per l'assolvimento delle proprie funzioni procede all'acquisizione di beni e servizi, per importi che rimangono di solito sotto la soglia dei 40.000 euro, atteso che gli oneri relativi alla fornitura di acqua, energia elettrica, gas, telefonia, servizi informatici, assicurazioni, interventi per la sicurezza, servizi per le pulizie e servizi di sorveglianza, nonché quelli relativi alla manutenzione ordinaria sono inseriti nei capitoli del bilancio autonomo. Per tali ragioni nell'analisi e nella valutazione del rischio è stata rivolta la massima attenzione al contesto interno.

## Contesto interno

Il Conservatorio è un Istituto di alta cultura che forma professionisti nel campo della musica. L'offerta didattica si articola in corsi accademici (trienni ordinamentali e bienni sperimentali), corsi vecchio ordinamento, corsi pre-accademici e corsi liberi. Il Conservatorio promuove e favorisce gli scambi internazionali di docenti e studenti; svolge, altresì, attività di ricerca e produzione artistica. Pertanto, i principali destinatari dei servizi offerti sono gli studenti, le famiglie e i cittadini in senso più ampio. Per realizzare le proprie finalità si avvale di una organizzazione caratterizzata dalla presenza dei seguenti organi di governo: Presidente, Direttore, Consiglio di Amministrazione, Consiglio Accademico, Collegio dei Revisori, Nucleo di Valutazione, Collegio dei Professori e Consulta degli Studenti. Le competenze dei singoli organi sono definite dallo Statuto. Nell'articolazione interna del Conservatorio le strutture amministrative coesistono con i dipartimenti, strutture deputate alle attività di didattica, di ricerca e di produzione artistica.

Gli uffici sono così articolati:

- Ufficio direzione amministrativa, con direttore di ragioneria facente funzione di direttore amministrativo
- Area didattica e servizi agli studenti, ivi incluse le relazioni internazionali e gli eventi di produzione: n. 1 assistente amministrativo; n. 1 collaboratore amministrativo;
- Il numero dei coadiutori in organico è pari a 3.

In relazione al personale docente si precisa che la pianta organica dell'Istituto prevede n. 29 professori di cui n. 28 di prima fascia e n. 1 di seconda fascia.

Gli studenti iscritti nell'a.a. in corso sono complessivamente n. 365, compresi quelli dei corsi liberi.

## Responsabile della Prevenzione e della Corruzione

Il Consiglio di Amministrazione ha recepito quanto contenuto nella nota ANAC, ovvero di accorpate nell'unico soggetto del Direttore del Conservatorio, la figura di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza. La designazione è stata effettuata a seguito dei chiarimenti forniti dall'A.N.A.C. con la faq 3.16 in cui si precisa che il Direttore di un Conservatorio può svolgere la funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione. Al riguardo si sottolinea che all'atto dell'entrata in vigore delle norme anticorruzione le caratteristiche del Responsabile della prevenzione della corruzione, così come individuate dalla legge, sembravano incompatibili con la funzione del Direttore del Conservatorio, anche per l'evidente sovradimensionamento della struttura descritta rispetto al funzionamento del singolo Istituto. Più precisamente, la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2013 non sembrava applicabile alle Istituzioni AFAM. Pertanto, si attendevano ulteriori indicazioni che permettessero di adattare le dimensioni degli adempimenti richiesti dalla legge a quelle delle singole Istituzioni.

A seguito della nota 95628 del 27 luglio 2017, nella quale l'A.N.A.C. confermava l'applicabilità di tale norma alle strutture AFAM, motivata dal fatto che "presso tali Istituzioni il Direttore è l'unico dirigente e, in quanto tale, è l'unica figura sulla quale ricada la competenza all'esercizio delle funzioni disciplinari..." e che "è stata esclusa l'ipotesi di attribuzione di incarico RPCT al direttore amministrativo, in quanto quest'ultimo oltre a non rivestire una qualifica dirigenziale, svolge funzioni in settori ritenuti ad elevato rischio corruttivo", la stessa A.N.A.C. ribadisce quanto contenuto nella Parte Generale del PNA 2016.

Il RPCT aggiorna ogni anno il piano triennale di prevenzione della corruzione e lo sottopone al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione. Il piano è pubblicato sul sito istituzionale. Il RPCT svolge, altresì, i seguenti compiti:

- ogni anno pubblica nel sito istituzionale una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- individua il personale da inserire nei programmi di formazione;
- definisce procedure appropriate per formare i dipendenti che operano in settori a rischio di corruzione;
- segnala la violazione degli obblighi previsti nel presente piano;
- cura che siano rispettate le disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi;
- procede alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità.

Tutto il personale in servizio collabora attivamente con il RPCT nell'attuazione delle misure contenute nel presente piano.

Aree di rischio

L'analisi del contesto, interno ed esterno, ma in particolare la mappatura dei processi del Conservatorio costituiscono elementi fondamentali per una corretta gestione del rischio di corruzione. L'individuazione delle aree di rischio ha l'obiettivo di individuare le attività che necessitano di particolari misure di prevenzione. Le aree a rischio individuate dalla legge si riferiscono ai seguenti procedimenti:

- 1) autorizzazioni e concessioni;
- 2) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, secondo tutte le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 e il D.Lgs. 56/2017 (ivi inclusa la gestione dei contratti);
- 3) procedure selettive per individuazione di personale.

Le aree specifiche del Conservatorio che concorrono alla mappatura sono:

- 4) didattica (gestione test di ammissione, valutazione studenti);
- 5) attività di ricerca e produzione artistica (gestione fondo di Istituto e capitoli relativi alle voci in oggetto).

## SEZIONE II MISURE DI PREVENZIONE

Le misure di prevenzione che il Conservatorio adotta sono le seguenti:

Massima trasparenza.

Il coordinamento tra il programma di prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza è garantito sia dal fatto che l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza sono ricoperti dal Direttore, sia dal fatto che il PTTI costituisce parte integrante del presente piano.

Codice di comportamento interno.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54, comma 5 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013 che impongono a ogni pubblica amministrazione di adottare un proprio codice che integri e specifichi il codice di comportamento nazionale, il Conservatorio redigerà il codice di comportamento interno. Il RPCT ne curerà la pubblicazione sul sito istituzionale e la relativa diffusione anche attraverso attività di formazione/informazione del personale.

Formazione del personale in tema di trasparenza, etica, integrità, anticorruzione.

Già dall'anno 2015 l'Istituto ha provveduto a consentire al personale amministrativo, in particolare alla Direttrice Amministrativa, di partecipare a corsi di formazioni in merito a:

1. 2015: "Gestione dei pagamenti negli Enti Pubblici alla luce dei recenti obblighi ed adempimenti", tenutosi a Firenze;
2. 2016: "Corso operativo su Mercato Elettronico, soggetti aggregatori e centrali di committenza", tenutosi a Firenze;
3. 2016: "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale" tenutosi a Firenze;
4. 2016: "Gli affidamenti sotto soglia di servizi e forniture a alla luce del nuovo codice contratti D.Lgs. 50/2016", tenutosi a Firenze;
5. 2017: "La riforma Madia - nuove tipologie contrattuali della Pubblica Amministrazione", tenutosi a Ferrara;

Si auspica che i fondi di bilancio 2018 possano continuare a garantire le condizioni per poter prevedere nel campo oggetto del presente documento, la realizzazione di iniziative di formazione rivolte a tutto il personale amministrativo ai fini di una maggiore consapevolezza del ruolo attivo che ognuno deve svolgere nella prevenzione della corruzione. I programmi di formazione hanno per oggetto i temi dell'etica e della legalità, nonché le norme penali in materia di reati contro la pubblica amministrazione. Il RPCT individua i dipendenti che partecipano ai corsi di formazione e predispone un calendario che viene pubblicato sul sito istituzionale.

Rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche e dei tempi procedurali.

I dipendenti del Conservatorio ai quali è affidata la trattazione di una pratica nell'istruttoria e nella definizione delle istanze presentate, devono rigorosamente rispettare l'ordine cronologico, fatti salvi i casi di urgenza che dovranno essere espressamente dichiarati.

Astensione in caso di conflitto di interesse.

Il RPCT adotta iniziative diffuse per sensibilizzare il personale in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi e delle conseguenze che scaturiscono in caso di violazioni. I dipendenti che operano nelle aree a rischio maggiore renderanno al riguardo una dichiarazione annuale. Il RPCT in relazione alle risultanze delle dichiarazioni adotta le misure idonee a evitare la partecipazione di dipendenti ad attività per cui si è verificata una situazione di conflitto di interessi.

Tutela dei dipendenti.

Il Conservatorio tutela i dipendenti che denunciano gli illeciti di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio. Le segnalazioni sono inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [direttore@franci.comune.siena.it](mailto:direttore@franci.comune.siena.it); in caso di utilizzazione del servizio postale saranno indirizzate al RPCT presso l'Istituto Franci. Tutti coloro che ricevono o vengono a conoscenza di segnalazioni sono tenuti al rispetto dell'obbligo di riservatezza, la cui violazione ha rilevanza disciplinare, civile, e penale. Il dipendente che ritenga di aver subito una discriminazione per il fatto di avere effettuato una segnalazione di illecito deve informare il RPCT.

Rotazione del personale amministrativo.

In relazione alla rotazione del personale amministrativo si sottolinea che, stante la peculiare situazione dell'Istituto caratterizzata da un esiguo numero di dipendenti, in particolare per quanto riguarda l'attività amministrativo-contabile, non è al momento prevedibile dare attuazione a tale misura con fini di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa. Si fa presente infatti che il personale amministrativo, ad eccezione del Direttore di ragioneria facente funzione di Direttore Amministrativo, è impegnato essenzialmente in attività relative alla segreteria didattica.

Giornata della trasparenza.

Le giornate della trasparenza, come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e dalle linee guida dell'A.N.A.C. sono fondamentali per fornire ai soggetti interessati tutte le informazioni sul PTPC e sul PTTI. A tal fine nel corso del 2018 il Conservatorio organizzerà una giornata della trasparenza.

Informatizzazione dei processi.

Il Conservatorio entro il triennio si propone di acquisire sistemi gestionali che consentiranno di far fronte più agevolmente alle esigenze di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 mediante l'estrazione dei dati d'interesse.

Responsabilità

La violazione da parte dei dipendenti del Conservatorio delle misure previste nel presente piano costituisce illecito disciplinare ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge 190/2012 e della determinazione A.N.A.C. n. 12/2015.

SEZIONE III  
CALENDARIO DI PREVISIONE TRIENNALE

ATTIVITA'	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Consultazione Revisione PTPC	Novembre		
Approvazione PTPC	Novembre		
Codice comportamento interno		Adozione entro Aprile	Monitoraggio
Formazione del Personale	Iniziative già concluse	In dipendenza delle risorse	In dipendenza delle risorse
Diffusione del PTPC a dipendenti e collaboratori		Settembre	
Azioni di sensibilizzazione	Dicembre:  Diffusione della conoscenza del PTPC presso i soggetti con cui il Conservatorio ha rapporti di collaborazione istituzionale	Aggiornamento continuo	Aggiornamento continuo
Relazione risultati attività di prevenzione		Novembre	Novembre
Adozione di un regolamento per lo svolgimento di incarichi istituzionali ed extra istituzionali per il personale docente		Aggiornamento continuo	Aggiornamento continuo
Predisposizione di linee guida sintetiche per informare il personale dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi e delle altre azioni da intraprendere		Aggiornamento continuo	Aggiornamento continuo