



Conservatorio di Siena “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

IL DIRETTORE

Decreto n. 9 del 15 febbraio 2023

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA PRODUZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ NELL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI” DI SIENA.

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Istituto Superiore di Studi Musicali “Rinaldo Franci” di Siena attualmente in vigore e lo Statuto di Autonomia in vigore dal 01.01.2023 per il Conservatorio “Rinaldo Franci”;

VISTO il D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni, che all' art.7 comma 6 – 6bis prevede che per specifiche esigenze, cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti;

VISTO l'Art. 2222 del Codice civile;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di una unità di personale esterno nell'ambito delle attività della produzione e organizzazione delle attività artistiche;

CONSTATATO che alla predetta esigenza, per le specifiche competenze richieste, non può farsi fronte attraverso il personale in servizio presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali “Rinaldo Franci” di Siena;

RITENUTO che non è possibile procedere a esperire procedure alternative di assunzione stante l'elevata professionalità richiesta;

ACCERTATO che è necessario provvedere ad individuare un collaboratore per le esigenze sopra evidenziate e che sussistono i presupposti per conferire l'incarico tramite contratto di lavoro autonomo, previa individuazione della professionalità richiesta mediante idonea selezione;

RENDE NOTO

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA

Tel. 0577-288904

Sito web: www.conservatoriosiena.it

Email: direttore@conservatoriosiena.it

ART. 1 – OGGETTO

È indetta una selezione pubblica di valutazione comparativa per la formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività per “Esigenze della produzione e organizzazione delle attività del Conservatorio Statale di Siena.

ART. 2 - DESCRIZIONE, CORRISPETTIVO E DURATA

1. La procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico professionale con durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili fino a 24 sulla base delle esigenze del Conservatorio, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto per lo svolgimento della seguente attività: “Esigenze della produzione e organizzazione delle attività del Conservatorio di Siena.

Non potranno essere ammesse alla procedura persone che svolgono mansioni assimilabili o comunque di pari entità presso altri enti equiparati.

2. la collaborazione consisterà nell'espletamento di attività quali:

- A. collaborazione all'organizzazione di eventi quali concerti, convegni, mostre, etc;
- B. coordinamento delle attività logistiche degli eventi legati alla produzione artistica;
- C. pianificazione e gestione del lavoro di produzione;
- D. assistenza a tutti i processi produttivi in tutte le loro fasi;
- E. formulazione di preventivi e consuntivi economici relativi all'ambito di lavoro;
- F. responsabile dell'attività artistica del Franci Festival;
- G. svolgimento del lavoro di “ispettore d'orchestra”;
- H. assistenza audio, video e informatica alle attività didattiche e di produzione artistica.
- I. predisposizione degli atti amministrativi inerenti le attività per le quali è prestata la collaborazione;

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'attività sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Direttore dell'Istituto.

ART. 4 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- A. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- B. godimento dei diritti civili e politici;
- C. età non inferiore agli anni 18;
- D. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- E. idoneità fisica;
- F. diploma di musica del previgente ordinamento o diploma di laurea di II livello in discipline musicali;
- G. esperienza maturata in attività similari all'interno di istituzioni AFAM e/o di altri Enti dove si faccia attività continuativa di formazione in ambito musicale.

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA

Tel. 0577-288904

Sito web: www.conservatoriosiena.it

Email: direttore@conservatoriosiena.it

H. possesso di partita IVA.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 5 – VALUTAZIONE

1. La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni dell'attività richiesta.
2. I colloqui saranno volti ad accertare e valutare le competenze possedute dal candidato, necessarie per portare a termine il progetto.
3. Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

ART. 6 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa redatta, a pena di esclusione, in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio "R. Franci" di Siena – Prato S. Agostino, 2 – 53100 Siena. Il candidato dovrà apporre in calce la propria firma (non si terrà conto delle domande prive della sottoscrizione) e allegare, pena esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del proprio codice fiscale o della tessera sanitaria. La mancata presentazione del documento di identità fa venir meno la validità delle dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, per cui non sarà esaminata la domanda.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettivo-comparativa per difetto degli stessi. Le domande si considerano prodotte in tempo utile con raccomandata con avviso di ricevimento o via PEC, all'indirizzo istitutofranci@pec.it entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del 1° marzo 2023. A tal fine non farà fede timbro e data apposti dall'ufficio postale accettante; mentre farà fede l'avviso di consegna e accettazione via PEC; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. Sulla busta o nell'oggetto della e-mail PEC dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica di valutazione comparativa per la formazione di una short list per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Esigenze della produzione e organizzazione delle attività del Conservatorio "Rinaldo Franci".

Le domande, se presentate via PEC, possono essere firmate digitalmente.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; pertanto coloro i quali abbiano già inviato domanda sono tenuti a ripresentarla, a pena di esclusione, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal presente bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA

Tel. 0577-288904

Sito web: www.conservatoriosiena.it

Email: direttore@conservatoriosiena.it

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda di cui all'Allegato 1:

- a) dichiarazione sostitutiva, con firma autografa, ai sensi dell'Art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 del curriculum di studi, un curriculum professionale, i titoli di studio, le attestazioni di servizio e ogni documento utile ai fini della selezione;
- b) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale. In caso di domanda firmata digitalmente non occorre la presentazione di copia di tali documenti.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Per i candidati stranieri, pena esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale. I titoli rilasciati dalle Istituzioni straniere devono recare la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.

I titoli dovranno essere dettagliatamente descritti, in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione Esaminatrice. Nel caso di impossibilità di rilevare in modo inequivocabile gli elementi di valutazione, i titoli autocertificati non saranno valutati.

ART. 8 – COMMISSIONE E SHORT LIST

1. La commissione composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzione di Presidente, scelti anche tra esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la short list.
 2. L'incarico di lavoro autonomo verrà conferito al candidato che avrà ottenuto una valutazione di profilo professionale considerata più consona alle esigenze dell'Istituto;
 3. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno, nell'ora e presso la sede che verrà comunicata sul sito web e tramite affissione all'albo dell'Istituto con 5 giorni di anticipo.
 4. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Ai sensi del già citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti in esso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.
 5. L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.
 6. Della short list sarà data pubblicità sul sito web dell'istituto all'indirizzo <http://www.conservatoriosiena.it> Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'istituto.
- La short list avrà durata di 12 mesi dalla data della sua pubblicazione, eventualmente prorogabili a 24 mesi sulla base delle esigenze del Conservatorio.

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA
Tel. 0577-288904

Sito web: www.conservatoriosiena.it

Email: direttore@conservatoriosiena.it

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'incarico professionale attribuito avrà un compenso pari a € 16.000,00 (sedicimila/00) annui oltre I.V.A. e C.A.P. se dovuti. L'importo sarà versato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura elettronica e relazione sullo stato di avanzamento del lavoro affidato dietro visto del Direttore dell'Istituto.

L'Istituto può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando l'incarico conferito, qualora intervengano cause che impediscano al professionista il regolare svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico professionale stesso. In tal caso L'Istituto provvederà a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

2. La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà nel rispetto delle previsioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15), alla rettifica (art. 16) ed alla cancellazione dei medesimi (art. 17).

L'interessato, altresì, ha il diritto di ottenere dal titolare la limitazione del trattamento (art. 18), nonché ad ottenere dal titolare i dati personale forniti per trasmetterli ad altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20).

Ancora, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione articolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 21), e può revocare il consenso prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7).

Nel caso in cui l'interessato ritenga che vi siano violazioni delle misure previste dal Regolamento UE n. 2016/679, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51).

L'esercizio dei diritti può avvenire mediante l'invio di specifica comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A/R.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento per la presente selezione è il Direttore di Amministrativo del Conservatorio di Siena "Rinaldo Franci"

ART. 12- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA
Tel. 0577-288904

Sito web: www.conservatoriosiena.it

Email: direttore@conservatoriosiena.it

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ogni eventuale controversia fa riferimento il Tribunale di Siena.

ART. 13 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, con pubblicazione sul sito web www.conservatoriosiena.it.

Il Direttore
M° Matteo Fossi

Matteo Fossi



Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA
Tel. 0577-288904
Sito web: www.conservatoriosiena.it
Email: direttore@conservatoriosiena.it